



ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ

„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
3400 Монтана ул. „Юлиус Ирасек“ № 7
тел: 096 305756

e-mail: info-1201001@edu.mon.bg web: www.pmgmontana.com

Утвърждавам:

Бойка Симеонова

Директор на ПМППГ - Монтана

Заповед № РД-15-375/13.09.2024 г.

ПОЛИТИКА

за

**подкрепа за личностното развитие на
детето и ученика в
ПМППГ “Св. Климент Охридски”
за учебната 2024/2025 година**

*Политиката е приета с решение на педагогическия съвет – протокол № 10 /
13.09.2024 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

3.1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

3.2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

3.3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

3.4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

3.5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

3.6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

3.7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

3.8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

3.9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

3.10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

3.11. Дейности, свързани с логопедична работа.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да са социално адаптивни, да намерят и заемат своето място в колектива в училищна среда и в обществото. Училището има своите значими функции да подпомогне подрастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

3.1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, пед. съветник

2. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП.

Срок: XI 2024 г.

Отг.: пед. съветник

3. Изготвяне на планове за допълнителна подкрепа на учениците със СОП.

Срок: X 2024 г.

Отг.: пед. съветник, всички учители

4. Регулярни екипни срещи между членовете на ЕПЛР относно развитието на учениците със СОП.

Срок: постоянен

Отг. Екип ЕПЛР

5. Изготвяне на планове за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически специалисти, екип ЕПЛР.

3.2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети на ученици със СОП.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители

3. Работа на педагогическите специалисти по проект „Занимания по интереси“.

Срок: IX. 2024 г.

Отг: Учители

4. Психологическа подкрепа на учениците и превенция на проблемно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

3.3 Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: III-V. 2024 г.

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник

2. Провеждане на беседи с външни гости.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители.

3.4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогически съветник и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник

2. Създаване на клубове по интереси .

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти .

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3.5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3.6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители, пед. съветник

4. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

3.7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищно ръководство

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищно ръководство

3. Награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3.8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи между ръководството на училището и педагогическите специалисти с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство, педагогически съветник

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник

4. Провеждане на беседи, презентации в отделните класове съобразно темите планирани за работа в час на класа. Например:

- ✓ „Превенция на насилието, мирно решаване на конфликти.“
- ✓ „Видове агресия и нейното проявление“
- ✓ „Кибертормоз“
- ✓ „Толерантност и интеркултурен диалог“
- ✓ „Безопасност на движение по пътищата“
- ✓ „Емоционална и социална интелигентност“
- ✓ „Кариерно ориентиране“
- ✓ „Мотивация за постижения“ и др..

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник, класни ръководители.

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник

6. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище (механизъм за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците).

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник, класен ръководител.

7. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители в училище с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците, с правилата и процедурите за противодействие на училищния тормоз по ред определен от директора.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник

8. Привличане на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, педагогически специалисти.

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ, ЦСОП и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство, педагогически съветник, класни ръководители.

3.9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

3.9.1. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на етични правила на учениците.

Срок: X. 2024 г.
Отг.: Класни ръководители

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в часовете на класа, свързани със смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, пед.съветник

6. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните за входящо и изходящо ниво и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- ✓ Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая (етичните правила);
- ✓ Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- ✓ Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- ✓ Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- ✓ Разнообразяване методите на преподаване;
- ✓ Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- ✓ Отчитане напредъка на ученика;
- ✓ Иновативни методи и подходи в педагогическата работа.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

8. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

9. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. Ноември
Отг.: Всички учители

11. Събиране и предаване на координатора на информация за учениците с обучителни затруднения и изготвяне на план за допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Планът за подкрепа включва:

- ✓ целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- ✓ описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- ✓ определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- ✓ определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- ✓ определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- ✓ определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- ✓ описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- ✓ описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход

между институциите или между отделните етапи на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, педагогически съветник, класни ръководители.

12. Обсъждане при възникнал проблем от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

13. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

14. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

15. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

3.9.2. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагогически съветник

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагогически съветник

4. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

6. Координаторът, координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

7. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

8. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

9. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен