



ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
3400 Монтана ул. „Юлиус Ирасек“ № 7
тел: 096 305756
e-mail: ingfo-1201001@edu.mon.bg web: www.pmgmontana.com

Утвърждавам:
Бойка Симеонова
Директор на ПМППГ - Монтана
Заповед № РД -15-368/13.09.2024 г.

Мерки и дейности за повишаване на качеството на образованието

**на ПМППГ „Св. Климент Охридски“
за учебната 2024/2025 година**

*Настоящите мерки са приети от педагогическия съвет с
Протокол № 10/13.09.2024 г.*

Мерки и дейности за повишаване на качеството на образованието

Мерките и дейностите са разработени на основание ЗПУО, съответните наредби и държавни образователни стандарти. Разработването и прилагането им е съобразено с дългосрочните програми и стратегии на МОН: Наредбите към ЗПУО и актуалните и изменения, Национална програма за развитие България – 2030, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), Национална квалификационна рамка на Република България, Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот, Европейската референтна рамка за ключовите компетентности, Закон за закрила на детето, Регионални приоритети в средното образование, Общински политики за развитие на средното образование, Наредби на Министерството на здравеопазването свързани с образованието по време на епидемична обстановка, Наредби и постановления на Министерски съвет, свързани с развитие на образованието

Мерките и дейностите за повишаване на качеството на образованието са неразривно свързани с приоритетите в образователната политика на гимназията, залегнали в Стратегията за развитие на училището 2021-2025 година:

**МОТИВАЦИЯ,
ПАРТНЬОРСТВО,
КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТ.**

I. **ИНСТИТУЦИЯ**

1. Основни принципи при управление на качеството в гимназията:

- 1.1** Ефикасност и ефективност;
- 1.2** Автономия на самоуправлението;
- 1.3** Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- 1.4** Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите ;
- 1.5** Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството .

2. Цели на управление на качеството на ПМПП „Св. Климент Охридски“:

- 2.1** Повишаване на качеството на предоставяното образование;
- 2.2** Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- 2.3** Организационно развитие на гимназията.

3. Приоритетни направления

3.1 Приоритетно направление 1.

Повишаване на качеството в профилирана математическа гимназия чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището.

3.2 Приоритетно направление 2.

Адаптиране на ученика към училищната среда.

3.3 Приоритетно направление 3.

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

3.4 Приоритетно направление 4.

Възпитание и социализация на учениците.

3.5 Приоритетно направление 5.

Повишаване на квалификацията на педагогическия и непедagogически персонал

3.6 Приоритетно направление 6.

Партньорство и сътрудничество

3.7 Приоритетно направление 7.

Подобрение във външната и вътрешна училищна среда.

II. УЧИТЕЛИ

Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.

- 1.** Повишаване на квалификацията на учителите:
 - 1.1. периодично актуализиране на знанията;
 - 1.2. усвояване на нови методи в преподаването;
 - 1.3. обучение по ИКТ;
 - 1.4. обмяна на добри практики;
 - 1.5. прилагане на система за кариерно развитие на учителите.
- 2.** Усвояване на съществуващите и утвърждаване на нови средства, методи и практики на оценяване:
 - 2.1. Ориентиране на образователната системата към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения, а не към запаметяване и възпроизвеждане, с цел цялостното развитие на личността.
- 3.** Усъвършенстване на система за диференцирано заплащане на труда, обвързана с резултатите на учениците
 - 3.1. съпоставимост на резултатите на учениците от текущото оценяване с тези, постигнати при външното оценяване;
 - 3.2. работа с ученици с отлично представяне в различни регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади;
 - 3.3. работа в извънкласни и извънучилщни форми.
 - 3.4. работа с деца със СОП;
 - 3.5. методическо подпомагане на новопостъпили и преквалифицирани учители;
 - 3.6. детерминиране на критерии и показатели за самооценка и оценка на дейността на педагогическите специалисти.
- 4.** Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство, бизнеса и НПО, ангажирани с проблемите и ефективното развитие на образованието:
 - 4.1. осъществяване на процеса на обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите;
 - 4.2. провеждане на изнесен уроци съвместно с Регионална библиотека, Държавен архив, РИОСВ, Окръжен съд и др.;
 - 4.3. ангажиране на представители на местния бизнес в подпомагане на кариерното развитие на учениците;
 - 4.4. адекватно и ефективно сътрудничество с професионални и обществени съюзи и НПО, ангажирани с образователните процеси. Участие в национални и европейски програми и проекти за повишаване на конкурентноспособността на училището и утвърждаване на етнорепубликанско самосъзнание;
 - 4.5. кандидатстване с проектни предложения към национални и европейски програми, които биха подпомогнали развитието на училището;
 - 4.6. търсене на европейски партньори за осъществяване на европейски проекти;
 - 4.7. разработване на проекти съвместно с Община Монтана, ЕС и др.
- 5.** Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - 5.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на гимназията;
 - 5.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване .
 - 5.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

- 5.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици .
- 5.5 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- 5.6 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 5.7 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 5.8 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- 5.9 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 6.** Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - 6.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - 6.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - 6.3. Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - 6.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 7.** Планиране и използване на ИКТ в урока
 - 7.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 - 7.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
 - 7.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
 - 7.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал .

III. УЧЕНИЦИ

- 1.** Стимулиране на ученето през целия живот, образователната мобилност и интеркултурното изграждане
 - 1.1 акцент върху изграждането на ключови компетентности, включително повишаване нивото на основните умения като езикова и математическа грамотност, както и повишаване на привлекателността на точните науки и технологиите; изграждане на високотехнологични умения и умения за общуване на чужди езици;
 - 1.2 креативност към изграждане на умения и компетентности, необходими на пазара на труда;
 - 1.3 стимулиране на иновативните и предприемачески практики.
- 2.** Стимулиране изграждане в учениците на критерии и показатели за обективна и адекватна самооценка и оценка на придобитите знания и компетентности.
- 3.** Утвърждаване на толерантността и активната гражданска позиция като модел за поведение;

- 3.1 организиране на училищни кампании, подкрепящи социалната адекватност, правата на човека, адаптивност при решаване на конфликти и превенция на агресията;
- 3.2 идентификация и подкрепа на младежкото лидерство;
- 3.3 провокиране и стимулиране на различни личностни и екипни форми на изява - ден на ученика, ден на ученическото самоуправление;
- 3.4 участие в разработване на училищни проекти и образователен обмен.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ

- 1.** Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
- 2.** Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
- 3.** Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – нова научна област в педагогиката, свързана с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:
 - **Достъпност на оценяването** - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, на безпристрастна основа;
 - **Точност** – да отразява действителността точно и надеждно.
 - **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.
 - **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни/метаданните по своята същност са информация за самата информация/, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
 - **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
 - **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
 - **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
 - **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
 - **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
 - **Обективност** - Обективността е характерно свойство, което потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява по надежден и непредубеден начин.
 - **Предварителен достъп** — Това налага прозрачност в системата.
 - **Подобряване на качеството** . Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на гимназията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.
- 4.** Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- 5.** Изготвяне на критерии за оценяване известни на учениците

6. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на гимназията от национални външни оценявания и ДЗИ,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,

7. Публично оповестяване на данните.

8. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

9. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

10. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

11. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

12. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

13. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл. 13, ал.3 от Наредба № 11/.

-Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

14. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 от Наредба № 11/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

V. **МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

1. Ефективно използване на потенциала на дигиталните технологии, ИКТ и образователните ресурси със свободен достъп.

2. Модернизиране на материалната база чрез изграждане на кабинетна система и преминаване на едносменен режим на обучение.

3. Оптимизиране на интериора на стаите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие.

4. Изграждане на мултимедиен кабинет.

5. Реновиране и модернизиране на актовата зала.

6. Изграждане на фитнес зала.

VI. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1

Ефективно управление на образователния процес

Оперативна цел 1:

Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението

Дейност 1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация/урока, съобразени с новите условия в ОРЕС

Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване

Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.

Дейност 4. Прилагане на индивидуален подход

Оперативна цел 2.

Ефективност на взаимодействието за личностно развитие на учениците

Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене

Дейност 2. Развиване на умения у децата/учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

Дейност 3. Развиване на умения на учениците за работа в екип

Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа

Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа

Оперативна цел 3.

Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението им

Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и други форуми на изява

Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у децата и учениците.

Дейност 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне

Оперативна цел 4.

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на ученика

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция

Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция

Дейност 5. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

Дейност 6. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности

Оперативна цел 5

Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Дейност 2. Външно партньорство

Оперативна цел 6.

Постигане степен на удовлетвореност от образователния процес у заинтересованите лица

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II

Управление на институцията

Оперативна цел 1:

Устойчиво развитие на училището

Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на COVID 19.

Дейност 2. Автономия на училището

Дейност 3. Оперативен мениджмънт

Дейност 4. Лидерство в училищната общност

Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа

Оперативна цел 2

Ефективно управление на ресурсите

Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището

Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета

Дейност 3. Осигуряване на допълнителни средства за развитието на училището

Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището

Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедagogически персонал

Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците

Оперативна цел 3

Управление и развитие на физическата среда

Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда

Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда

Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището

Оперативна цел 4.

Развитие на институционалната култура в училището

Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището

Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности

Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие

Дейност 4. Публичност на дейността на училището

Оперативна цел 5. Управление на партньорства

Дейност 1. Проактивност на директора

Дейност 2. Взаимодействие с родителите

Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни

Оперативна цел 6.

Степен на удовлетвореност от управлението на институцията